|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Логотип Бойкопонура ПРОЕКТ   |  | | --- | |  |   **СОВЕТ БОЙКОПОНУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **РЕШЕНИЕ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **от** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **№** | **\_\_\_\_\_\_** |  |
| хутор Бойкопонура | | | | | | |

**О денежном содержании выборного должностного лица,**

**осуществляющего свои полномочия на постоянной основе,**

**и муниципальных служащих администрации**

**Бойкопонурского сельского поселения**

**Калининского района**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 20 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае", Уставом Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда главы и муниципальных служащих администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района Совет Бойкопонурского сельского поселения Калининского района р е ш и л:

1. Установить, что денежное содержание выборного должностного лица (далее - глава) Бойкопонурского сельского поселения Калининского района состоит из месячного должностного оклада в размере согласно приложению 1 к настоящему решению, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся следующие выплаты:

ежемесячное денежное поощрение в размере согласно приложению 1 к настоящему решению;

премия по итогам работы за месяц в размере одного должностного оклада;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере двух должностных окладов, выплачиваемые в порядке согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.2. При формировании фонда оплаты труда главы Бойкопонурского сельского поселения Калининского района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячное денежное поощрение – 28,8 должностных окладов;

2

премия по итогам работы за месяц – 12 должностных окладов;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – 4 должностных оклада.

1.3. Главе Бойкопонурского сельского поселения Калининского района предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней в порядке и условиях согласно приложению 4 к настоящему решению. Также главе Бойкопонурского сельского поселения Калининского района могут предоставляться другие виды отпусков, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Бойкопонурское сельское поселение Калининского района.

2. Установить, что денежное содержание муниципальных служащих администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района (далее – муниципальные служащие) состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно [приложению 1](#sub_100) к настоящему решению.

2.2. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно [приложению 2](#sub_200) к настоящему решению.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада;

3) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год, порядок выплаты которых определяется приложением 5 к настоящему решению (максимальный

3

размер в пределах фонда оплаты труда не ограничивается);

4) ежемесячное денежное поощрение согласно [приложению 1](#sub_100) к настоящему решению;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере трех окладов денежного содержания, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Главе Бойкопонурского сельского поселения Калининского района и муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемыми за счет средств фонда оплаты труда.

4. Порядок выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяются главой Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих выплачивается в соответствии с положением, утверждаемым правовым актом администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.

6. Размеры оклада главы Бойкопонурского сельского поселения Калининского района и окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета Бойкопонурского сельского поселения Калининского района о бюджете Бойкопонурского сельского поселения Калининского района на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). При увеличении (индексации) размеров должностного оклада и окладов денежного содержания размеры окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклада за классный чин – в размере 5 [должностных окладов](#sub_101);

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 13 должностных окладов;

4) премий по итогам работы за месяц – в размере 8 [окладов](#sub_101) денежного содержания;

5) ежемесячного денежного поощрения – в размере 14 окладов денежного содержания;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 3 окладов денежного содержания.

8. Глава Бойкопонурского сельского поселения Калининского района вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными [пунктом](#sub_602) 7 настоящего

4

решения.

9. Размер денежного содержания, установленного главе Бойкопонурского сельского поселения Калининского района и муниципальным служащим в соответствии с настоящим решением, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного на день вступления в силу настоящего решения.

10. Признать утратившими силу следующие решения Совета Бойкопонурского сельского поселения Калининского района:

от 31 марта 2017 года № 101 "О денежном содержании выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района";

от 28 ноября 2017 года № 117 "О внесении изменений в решение Совета Бойкопонурского сельского поселения Калининского района от 31 марта 2017 года № 101 "О денежном содержании выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района";

от 29 ноября 2019 года № 16 "О внесении изменений в решение Совета Бойкопонурского сельского поселения Калининского района от 31 марта 2017 года № 101 "О денежном содержании выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района";

от 27 ноября 2020 года № 59 "О внесении изменений в решение Совета Бойкопонурского сельского поселения Калининского района от 31 марта 2017 года № 101 "О денежном содержании выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района";

от 26 января 2022 года № 105 "О внесении изменений в решение Совета Бойкопонурского сельского поселения Калининского района от 31 марта 2017 года № 101 "О денежном содержании выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района";

от 3 октября 2022 года № 121 "О внесении изменений в решение Совета Бойкопонурского сельского поселения Калининского района от 31 марта 2017 года № 101 "О денежном содержании выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района";

от 26 октября 2023 года № 172 "О внесении изменений в решение Совета Бойкопонурского сельского поселения Калининского района от 31 марта 2017 года № 101 "О денежном содержании выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района";

5

от 19 июля 2024 года № 198 "О внесении изменений в решение Совета Бойкопонурского сельского поселения Калининского района от 31 марта 2017 года № 101 "О денежном содержании выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района";

от 25 октября 2024 года № 13 "О внесении изменений в решение Совета Бойкопонурского сельского поселения Калининского района от 31 марта 2017 года № 101 "О денежном содержании выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района".

11. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Бойкопонурского сельского поселения Калининского района по бюджету, экономике, налогам и распоряжению муниципальной собственностью (Чуклин А.В.).

12. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района Ю.Я. Чернявский

Приложение 1

к решению Совета

Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Размеры должностных окладов**

**и ежемесячного денежного поощрения**

**главы и муниципальных служащих администрации**

**Бойкопонурского сельского поселения**

**Калининского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад  (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| Глава Бойкопонурского сельского поселения Калининского района | 11919,00 | 2,7 |
| Заместитель главы Бойкопонурского сельского поселения Калининского района | 8643,00 | 1,8 |
| Начальник отдела администрации | 8343,00 | 1,7 |
| Главный специалист | 7450,00 | 1,6 |
| Ведущий специалист | 7005,00 | 1,2 |
| Специалист I категории | 6407,00 | 1,0" |

Начальник общего отдела администрации

Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района З.А. Каспарайтис

Приложение 2

к решению Совета

Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих администрации Бойкопонурского сельского поселения**

**Калининского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Оклад  за классный чин  (рублей в месяц) |
| Муниципальный советник 1 класса | 3724,00 |
| Муниципальный советник 2 класса | 3473,00 |
| Муниципальный советник 3 класса | 3223,00 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2866,00 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 2615,00 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 2364,00 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 2241,00 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1863,00 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1737,00 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1486,00 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1361,00 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1113,00" |

Начальник общего отдела администрации

Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района З.А. Каспарайтис

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

# Порядок

# предоставления единовременной выплаты

# и материальной помощи главе

# Бойкопонурского сельского поселения

# Калининского района

1. При предоставлении главе Бойкопонурского сельского поселения Калининского района ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере двух должностных окладов.

2. В случае предоставления главе Бойкопонурского сельского поселения Калининского района ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата и материальная помощь производятся только один раз при первом его предоставлении в текущем календарном году.

3. Лицу, избранному на муниципальную должность, оставившему ее в течение года и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета фактически отработанного времени.

4. В случае, если у главы Бойкопонурского сельского поселения Калининского района не наступило право в текущем календарном году на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь выплачивается из расчета фактически отработанного времени.

5. Материальная помощь может быть оказана в пределах экономии по фонду оплаты труда в связи с острой необходимостью и по другим уважительным причинам - в размере, определяемом Советом Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.

Начальник общего отдела администрации

Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района З.А. Каспарайтис

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

# Порядок и условия предоставления

# главе Бойкопонурского сельского поселения

# Калининского района ежегодного дополнительного

# оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

1. Настоящие порядок и условия предоставления главе Бойкопонурского сельского поселения Калининского района ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (далее – порядок и условия) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее – дополнительный отпуск) предоставляется главе Бойкопонурского сельского поселения Калининского района за работу в условиях ненормированного рабочего дня по исполнению полномочий за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

3. Право на дополнительный отпуск возникает у главы Бойкопонурского сельского поселения Калининского района независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Дополнительный отпуск, предоставляемый главе Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (при наличии).

5. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также прекращения полномочий главы Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

6. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание главы Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.

7. Вопросы, не предусмотренные настоящими порядком и условиями, регулируются в соответствии с трудовым законодательством, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.

Начальник общего отдела администрации

Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района З.А. Каспарайтис

Приложение 5

к решению Совета

Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке выплаты премии по итогам работы**

**муниципальных служащих администрации**

**Бойкопонурского сельского поселения**

**Калининского района**

1. Общие положения
   1. Положение разработано в целях обеспечения прав, законных интересов муниципальных служащих администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, повышения ответственности, эффективности и результативности их деятельности, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.
   2. Положение определяет порядок исчисления и выплаты премии по итогам работы муниципальных служащих администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района и предусматривает внедрение стимулирующих механизмов в существующую систему оплаты труда указанных категорий лиц в зависимости от выполнения плана по доходам бюджета Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.
2. Порядок исчисления общей суммы средств,

направляемых на премию

* 1. Премия по итогам работы муниципальных служащих администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района представляет собой фонд стимулирования, который планируется из расчета 8 окладов денежного содержания в год.
  2. Премия выплачивается ежемесячно по результатам выполнения плана доходов администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.
  3. Плановая сумма средств, направляемая ежемесячно на премию, исчисляется в размере одной двенадцатой части от годового фонда стимулирования.
  4. Фактическая сумма средств, направляемая ежемесячно на премию, корректируется в зависимости от выполнения собственных доходов администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района следующим образом:

а) при выполнении собственных доходов менее 100 процентов – в размере 70 процентов от одной двенадцатой части от годового фонда стимулирования;

б) при выполнении собственных доходов на 100 процентов – в размере одной двенадцатой части от годового фонда стимулирования;

2

в) при перевыполнении собственных доходов:

от 1 до 5 процентов – дополнительно 3 процента к одной двенадцатой части от годового фонда стимулирования;

от 5 до 10 процентов – дополнительно 8 процентов к одной двенадцатой части от годового фонда стимулирования;

свыше 10 процентов – 15 процентов к одной двенадцатой части от годового фонда стимулирования.

* 1. Подведение итогов выполнения собственных доходов производится ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом с начала года.
  2. При недостаточности годового фонда стимулирования на премию могут быть направлены средства, сложившиеся в результате экономии по фонду оплаты труда.

1. Основные показатели, учитываемые при установлении размера премии
   1. Основными показателями, учитываемыми при выплате премии по итогам работы, являются:

- личный трудовой вклад общий результат работы и качество труда;

- компетентность в принятии управленческих решений;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Конкретный размер премии определяется распоряжением администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.

3.3. Размер премии исчисляется за фактически отработанные дни в отчетном периоде, за исключением нахождения служащего в очередном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске. Премия не начисляется служащему за период отсутствия его на работе по болезни, по уходу за больным ребенком.

Вновь принятым служащим, отработавшим неполный рабочий месяц, премия выплачивается за фактически отработанное время.

Начальник общего отдела администрации

Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района З.А. Каспарайтис