|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Логотип Бойкопонура ПРОЕКТ  **АДМИНИСТРАЦИЯ БОЙКОПОНУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **от** |  |  | **№** |  |  |
| хутор Бойкопонура | | | | | | |

# Об утверждении Порядка распределения доходов муниципальных казенных предприятий Бойкопонурского сельского поселения

Руководствуясь [пунктом 3 статьи 41](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=414) и [статьей 42](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=42) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 3 статьи 17](http://municipal.garant.ru/document?id=12028965&sub=173) Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и обеспечения поступления в бюджет Бойкопонурского сельского поселения части прибыли муниципальных казенных предприятий, Уставом Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок распределения доходов муниципальных казенных предприятий Бойкопонурского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать на официальном сайте администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района в сети «Интернет» https://www.boikoponura.ru/.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района Ю.П.Ченских

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Бойкопонурского

сельского поселения Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка распределения доходов муниципальных казенных предприятий Бойкопонурского сельского поселения»

Проект подготовлен и внесен:

Финансовым отделом

администрации Бойкопонурского

сельского поселения

Калининского района

Начальник финансового отдела А.С. Счастный

Проект согласован:

Общим отделом администрации

Бойкопонурского

сельского поселения

Калининского района

Начальник общего отдела З.А. Каспарайтис

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бойкопонурского сельского поселения

# ПОРЯДОК

# распределения доходов муниципальных казенных предприятий Бойкопонурского сельского поселения

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности использования имущества Бойкопонурского сельского поселения, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных предприятий (далее - казенные предприятия), и обеспечения поступления в бюджет Бойкопонурского сельского поселения (далее - местный бюджет) части прибыли казенных предприятий, определяет порядок распределения доходов казенных предприятий.

2. Распределение и использование доходов казенного предприятия осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, подготавливаемой казенным предприятием совместно с Администрацией Бойкопонурского сельского поселения и утверждаемой Главой Бойкопонурского сельского поселения.

3. Полученные предприятием доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов и оставшиеся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, составляют чистую прибыль предприятия (далее - чистая прибыль), распределяемую им в целях, предусмотренных настоящим Порядком.

4. Часть чистой прибыли перечисляется предприятием в бюджет поселения в размере, установленном решением Совета Бойкопонурского сельского поселения.

Перечисление предприятием в бюджет поселения части чистой прибыли осуществляется в порядке, установленном решением Совета Бойкопонурского сельского поселения.

4. Часть чистой прибыли, оставшейся после отчислений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно направляется на формирование резервного фонда предприятия в порядке и в размерах, которые предусмотрены уставом предприятия.

5. Перечисление в местный бюджет прибыли осуществляется до 1 августа в размере, определяемом в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Казенные предприятия ежегодно в течение трех рабочих дней со дня, установленного для перечисления суммы платежа, представляют главному администратору (администратору) данного вида доходов местного бюджета и в финансовый орган муниципального образования следующие документы:

смету доходов и расходов предприятия;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

копию платежного поручения, подтверждающего факт уплаты суммы платежа с отметкой банка.

7. Руководители казенных предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильностью исчисления и своевременностью перечисления суммы платежа, а также представления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Учет и контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты суммы платежа осуществляет главный администратор (администратор) данного вида доходов местного бюджета.

9. Главный администратор (администратор) данного вида доходов местного бюджета в рамках бюджетного процесса осуществляет контроль, анализ и прогнозирование поступления сумм платежей, представляет в финансовый орган муниципального образования проект поступлений средств на очередной финансовый год.

Начальник финансового отдела А.С. Счастный