|  |
| --- |
| **В период проведения независимой экспертизы (семь рабочих дней) предложения и замечания по проекту НПА просим сообщить письменно на электронный адрес администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района:** [**adm\_bp\_2006@mail.ru**](mailto:adm_bp_2006@mail.ru)  **ПРОЕКТ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ БОЙКОПОНУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
|  |
| **от**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_ |
| хутор Бойкопонура |

**Об утверждении Положения о порядке и сроках применения дисциплинарных взысканий за нарушения муниципальным служащим администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района установленных законом обязанностей, ограничений и запретов в целях противодействия коррупции**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», рассмотрев протест прокуратуры Калининского района от 06.03.2020 № 7-02-2020/1540, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения дисциплинарных взысканий за нарушения муниципальным служащим администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района установленных законом обязанностей, ограничений и запретов в целях противодействия коррупции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района (Каспарайтис З.А.) ознакомить муниципальных служащих с Положением, указанным в пункте 1 настоящего постановления, под роспись.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района от 15.02.2018 г. № 19 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения дисциплинарных взысканий за нарушения муниципальным служащим администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района установленных законом обязанностей, ограничений и запретов в целях противодействия коррупции»;

3.2. Постановление администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района от 19.03.2019 № 35 «О внесении изменений в постановление администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района от 15.02.2018 № 19 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения дисциплинарных взысканий за нарушения муниципальным служащим администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района установленных законом обязанностей, ограничений и запретов в целях противодействия коррупции».

3. Общему отделу администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района (Каспарайтис З.А.) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Бойкопонурского сельского поселения З.А. Каспарайтис.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы

Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района Е.А. Галанов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3   |  | | --- | | **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  проекта постановления администрации Бойкопонурского  сельского поселения Калининского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| «Об утверждении Положения о порядке и сроках  применения дисциплинарных взысканий за нарушения муниципальным служащим администрации  Бойкопонурского сельского поселения Калининского района установленных законом обязанностей, ограничений  и запретов в целях противодействия коррупции» | | |
|  | | |
| Проект подготовлен и внесен:  Общим отделом администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района  Начальник отдела |  | З.А. Каспарайтис |
|  |  |  |
| Проект согласован: |  |  |
| Заместитель главы  Бойкопонурского сельского поселения  Калининского района |  | Е.А. Галанов |
|  |  |  |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и сроках применения дисциплинарных взысканий**

**за нарушения муниципальным служащим администрации**

**Бойкопонурского сельского поселения Калининского района установленных законом обязанностей, ограничений**

**и запретов в целях противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Порядок применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района (далее - муниципальные служащие) определяет критерии коррупционного правонарушения, совершенного муниципальным служащим, виды взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

1.3. Основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения

вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и

2

последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов,

требований о предотвращении или об урегулировании

конфликта интересов и неисполнение обязанностей,

установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.

3. Увольнение в связи с утратой доверия

3.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения следующих правонарушений:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у

3

подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления муниципальным служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя (работодателем), с муниципальной службы.

3.3. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия, включаются администрацией Бойкопонурского сельского поселения Калининского района в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

4.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.1. и разделом 3 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта

4

интересов в администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) доклада подразделения кадровой службы администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).

5) иных материалов.

4.2. До применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему, представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение (объяснительную записку). Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4.3. При применении взысканий, предусмотренных пунктом 2.1. и разделом 3 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие

результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4.4. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

4.6. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

5. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

5.1. Если в течение года со дня применения взыскания в виде замечания или выговора муниципальный служащий не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.2. Представитель нанимателя (работодатель) до истечения года со дня применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, подвергшегося взысканию или ходатайству его непосредственного руководителя, путем издания соответствующего распоряжения.

Начальник общего отдела

администрации Бойкопонурского

сельского поселения

Калининского района З.А. Каспарайтис