|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Логотип Бойкопонура  **АДМИНИСТРАЦИЯ БОЙКОПОНУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **от** | **24.06.2021** |  | **№** | **73** |  |
| хутор Бойкопонура | | | | | | |

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Бойкопонурского сельского поселения**

**Калининского района от 29 ноября 2018г. № 152**

**«Об утверждении административного регламента администрации**

**Бойкопонурского сельского поселения Калининского района**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление копий правовых актов администрации**

**муниципального образования»**

Рассмотрев протест прокуратуры Калининского района от 23.04.2021г. №7-02-2021/306, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2020 г. № 479-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района от 29 ноября 2018г. № 152 «Об утверждении административного регламента администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования» следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 2.9.1. подраздела 2.9 раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

«обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не представившего документ, удостоверяющий его личность (при личном обращении посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или не представившего возможность его идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации") и (или) подтверждающий его полномочия как представителя физического лица или юридического лица.

2

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.».

1.2. Абзац шестой пункта 3.2.7. раздела 3 Регламента изложить в новой редакции:

«При подаче заявления в электронном виде для получения подлинника результата предоставления муниципальной услуги заявитель прибывает в уполномоченный орган лично с паспортом гражданина Российской Федерации либо иным документом, удостоверяющим личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".».

1.3. Пункт 3.1.2.1. подраздела 3.1. раздела 3 Регламента изложить в новой редакции:

«3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина в уполномоченный орган, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала, с заявлением и документами, указанными в подразделе 2.6 раздела 2 Регламента.

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

В целях предоставления муниципальной услуги, в том числе осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе, МФЦ графика приема заявителей.».

2. Общему отделу администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района (Каспарайтис) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить его на официальном сайте администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Бойкопонурского сельского поселения  Калининского района | Ю.Я. Чернявский |