|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Логотип Бойкопонура  **АДМИНИСТРАЦИЯ БОЙКОПОНУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **от** | **15.11.2019** |  | **№** | **146** |  |
| хутор Бойкопонура | | | | | | |

**О внесении изменений в Положение** **о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих**

**и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе**

**в администрации Бойкопонурского сельского поселения**

**Калининского района, утвержденное постановлением**

**администрации Бойкопонурского сельского поселения**

**Калининского района от 21 декабря 2017 года № 127**

Рассмотрев протест прокуратуры Калининского района от 28 октября 2019 года № 7-02-2019/6758, в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, утвержденное постановлением администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района от 21 декабря 2017 года № 127 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В подпункте «г» пункта 14 Положения слова «главой Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, представителями нанимателя (работодателями),» заменить словами «главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;

1.2. Пункт 20 Положения изложить в следующей редакции:

«20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, представители нанимателя (работодатели) могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 30 дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 60 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

1.3. Подпункт «б» пункта 33 Положения изложить в следующей редакции:

«б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации (губернатору) Краснодарского края, представителям нанимателя (работодателям) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.».

2. Общему отделу администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Бойкопонурского  сельского поселения  Калининского района | Ю.П. Ченских |