**Оперативная информация**

**о появлении вакантной должности в администрации**

**Бойкопонурского сельского поселения Калининского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование вакантной должности  с указанием структурного подразделения | Дата  появления | Примерное ежемесячное денежное содержание  (минимум – максимум,  с учетом ежемесячных  и иных дополнительных выплат) |
| 1. | Ведущий специалист финансового отдела | 01.11.2023 | 24181 - 25700 |

Должностные обязанности: Ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и других нормативных документов.

Предоставление главе поселения информации по бухгалтерскому учету в соответствии с инструкциями по ведению бухгалтерского учета и отчетности и утвержденными сметами доходов и расходов.

Осуществление предварительного контроля за правильным оформлением предоставленных в бухгалтерию первичных документов, отражение операций по соответствующим счетам баланса, законность совершаемых операций и т.д.

Адрес администрации Бойкопонурского сельского поселения:

353795, х.Бойкопонура, ул.Бойко,1