

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ БОЙКОПОНУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **от** | **26.06.2020** |  | **№** | **74** |  |
| хутор Бойкопонура | | | | | | |

**О внесении изменения в постановление администрации**

**Бойкопонурского сельского поселения Калининского района**

**от 16 сентября 2019 года № 116 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги**

**«Присвоение, изменение и аннулирование адресов»**

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Краснодарского края от 3 апреля 2020 г. № 4251-КЗ «О внесении изменения в статью 6.2 Закона Краснодарского края «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района от 16 сентября 2019 года № 116 «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» (далее - Административный регламент) изменение, дополнив подраздел 18 раздела 2 пунктом 18.6 следующего содержания:

«18.6. Многофункциональный центр направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра в администрацию Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности многофункционального центра, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются многофункциональным центром в администрацию Бойкопонурского сельского поселения Калининского района на бумажных носителях.

Администрация Бойкопонурского сельского поселения обеспечивает прием электронных документов и (или) электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителем или многофункциональным центром таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, если для процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

Результаты предоставления муниципальной услуги направляются в многофункциональный центр в соответствии с настоящим Административным регламентом.».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района в сети Интернет http://www.boikoponura.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы

Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района Ю.Я. Чернявский